

個人情報開示等申請書

ご依頼日		年 月 日 ()
本人	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	本人確認方法	(1)以下のいずれか 1 点 (コピー) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (2)以下のいずれか 2 点 (コピー) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他公的な証明書 ()
代理人	氏名	
	住所	〒 -
	電話番号	- -
	本人確認方法	(1)以下のいずれか 1 点 (コピー) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (2)以下のいずれか 2 点 (コピー) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他公的な証明書 ()
	法定代理人	(1)未成年代理人 <input type="checkbox"/> 住民票謄本又は戸籍謄本のコピー (2)成年後見人等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書のコピー
任意代理人	<input type="checkbox"/> 本人からの委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑証明書	

【ご依頼内容】 利用目的の通知

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
該当する情報	
理由	(個人情報を特定するための参考として、具体的な理由を記入願います)

【手数料について】

利用目的の通知・開示については当社所定の手数料(800円)をお支払いいただきます。それ以外は無料です。
なお、徴収方法は現金書留の送付、来社での支払い、金融機関への振り込みのいずれかとします。